

**COMUNICADO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO
RESERVA PARA O SESI RIO BRANCO e CRUZEIRO DO SUL/AC – 01/2025**

O Serviço Social da Indústria-SESI – DR/AC, torna público o Comunicado para a realização de Processo Seletivo para formação de cadastro de reserva para os cargos/especialidades, mediante as condições contidas neste Comunicado.

I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1. O Processo Seletivo será regido por este Comunicado, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, e realizado sob a responsabilidade da Empresa Concepção Consultoria.

1.1. É de responsabilidade exclusiva do candidato, acompanhar todas as publicações e divulgações referentes a este Processo Seletivo, no site www.concepcaoconsultoria.com.br.

1.2. A relação de cargos, a carga horária, a escolaridade/requisitos, o vencimento, as vagas e as atribuições, objetos deste Processo Seletivo, constam do item II, deste Comunicado.

1.3. O candidato concorrerá à vaga para o cargo no qual se inscrever, conforme item II, deste Comunicado.

1.4. Os candidatos aprovados serão regidos pelo Regime Celetista/CLT.

1.4.1. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, contados da data da respectiva homologação, podendo este prazo, antes de esgotado, ser prorrogado uma vez, por até igual período, a critério da administração do SESI/AC.

1.4.2. A aprovação final não gera direito subjetivo à contratação, mas apenas o direito de não ser preterido, de modo que, se houver vagas a serem preenchidas, deve-se respeitar a ordem de classificação.

1.4.3. A aprovação neste processo seletivo confere ao candidato apenas **expectativa de direito à contratação**, ficando sua efetiva convocação condicionada à **existência de vagas, à conveniência e oportunidade do SESI/AC**, bem como ao **atendimento das condições e prazos previstos neste Comunicado**.

1.5. Todo e qualquer esclarecimento a respeito deste processo seletivo deverá ser feito somente por escrito, através do e-mail concepcao@concepcaoconcursos.com.br.

1.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e avisos referentes a este Processo Seletivo, divulgados no site <https://www.concepcaoconsultoria.com.br>.

1.7. A Empresa Concepção Consultoria não se responsabilizará por inscrição, recurso, ou outros documentos solicitados via *internet* não recebidos, por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas, bem como outros fatores que impossibilitem o recebimento destes itens.

1.8. Os candidatos **NÃO** receberão informações, ou convocações individuais via Correio, ou por e-mail, em nenhuma fase do Processo Seletivo.

1.9. Fica assegurado ao **SESI/AC** o direito de cancelar, total ou parcialmente, o presente Processo Seletivo, mediante justificativa, não cabendo aos participantes qualquer indenização, compensação ou reclamação em decorrência dessa medida.

1.10. Além disso, o **SESI/AC**, poderá, a qualquer tempo, determinar a anulação da inscrição, das avaliações ou mesmo da contratação do candidato, caso seja constatada falsidade em declarações ou qualquer irregularidade nas provas ou nos documentos apresentados.

1.11. A participação do(a) candidato(a) implicará o conhecimento e a aceitação irrestrita das normas e das condições do processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Comunicado, e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais comunicações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento. O acompanhamento de todas as etapas da seleção é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá seguir o

**COMUNICADO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO
RESERVA PARA O SESI RIO BRANCO e CRUZEIRO DO SUL/AC – 01/2025**

cronograma estabelecido neste Processo Seletivo e tomar ciência no site da CONCEPÇÃO
<https://www.concepcaoconsultoria.com.br>.

1.12. O tratamento de dados pessoais dos(as) candidatos(as) inscritos(as) no processo seletivo encontra-se em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção a Dados Pessoais – LGPD, e com a Política de Privacidade da Concepção Consultoria, disponível em

<https://www.concepcaoconsultoria.com.br/pagina/197/Politica-de-Privacidade.aspx>.

1.13. O candidato fica ciente, não cabendo reclamação posterior, que as informações pessoais disponibilizadas para o SESI/AC e para a Concepção Consultoria poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através de mecanismos de busca atualmente existentes.

1.14. O SESI/AC oferece, além do salário, os seguintes benefícios: Vale Alimentação, Seguro de Vida e Plano de Saúde.

1.15. Qualquer despesa relativa à participação do(a) candidato(a) no processo seletivo correrá às expensas do(a) próprio(a) candidato(a), não sendo do SESI/AC a responsabilidade por qualquer custo.

1.16. Por não se tratar, o SESI/AC, de entidade pertencente à administração pública direta ou indireta de quaisquer entes federativos, bem como, por não se tratar, o presente Processo Seletivo, de Concurso Público, o empregado admitido não fará jus à estabilidade no emprego, assim como às demais prerrogativas asseguradas ao servidor público estatutário, previstas no artigo 41 da Constituição Federal de 1988.

1.17. O Processo de que trata este Comunicado compreenderá as seguintes etapas:

1ª ETAPA: Análise Curricular e Avaliação de Títulos (online) – de critério eliminatório e classificatório para **TODOS OS CARGOS**.

2ª ETAPA: Prova Objetiva (online) - de critério eliminatório e classificatório para **TODOS OS CARGOS**.

3ª ETAPA: Prova Prática (online) - de critério eliminatório e classificatório somente para os **CARGOS DE PROFESSOR**.

4ª ETAPA: Entrevista Individual (online) – de critério classificatório para **TODOS OS CARGOS**.

1.18. Constituem Anexos deste Comunicado, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Cronograma Previsto;

Anexo II – Modelo Currículo Padrão;

Anexo III – Declaração de Experiência Profissional;

Anexo IV – Declaração de Informações Sobre Vínculo de Parentesco;

Anexo V – Termo de Autorização de Gravação de Imagem e Voz;

Anexo VI – Conteúdo Programático;

Anexo VII – Atribuições do Cargo.

II. DOS CARGOS, DA ESCOLARIDADE/REQUISITOS, DA CARGA HORÁRIA, DO CADASTRO RESERVA, DO VENCIMENTO, DOS BENEFÍCIOS E DAS ATRIBUIÇÕES.**2. QUADRO DE CARGOS:**

NÍVEL MÉDIO					
CÓD. DA VAGA	UNIDADES DE RIO BRANCO.	ESCOLARIDADE/REQUISITOS.	CARGA HORÁRIA SEMANAL.	VENCIMENTO. R\$.	CADASTRO RESERVA.
100	Assistente de Suporte à Gestão	Requisito básico: Diploma de conclusão de Curso do Ensino Médio, devidamente registrado, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência profissional comprovada mínima de 6 (seis) meses no exercício do cargo pretendido, contados após a conclusão do ensino médio.	40h	3.191,70	CR

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO					
CÓD. DA VAGA	UNIDADES DE CRUZEIRO DO SUL	ESCOLARIDADE/REQUISITOS.	CARGA HORÁRIA SEMANAL.	VENCIMENTO. R\$.	CADASTRO RESERVA.
101	Técnico de Segurança e Saúde	Requisito básico: ter o Diploma de conclusão de Curso do Ensino Médio, devidamente registrado, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). E ter concluído um curso técnico em Segurança do Trabalho reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), com duração média de um ano e meio a dois anos. Experiência profissional comprovada mínima de 6 (seis) meses no exercício da função de Técnico em Segurança do Trabalho, contados após a conclusão do curso técnico.	40h	3.633,38	CR

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO					
CÓD. DA VAGA	UNIDADES DE RIO BRANCO.	ESCOLARIDADE/REQUISITOS.	CARGA HORÁRIA SEMANAL.	VENCIMENTO. R\$.	CADASTRO RESERVA.
102	Técnico de Segurança e Saúde	Requisito básico: ter o Diploma de conclusão de Curso do Ensino Médio, devidamente registrado, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). E ter concluído um curso técnico em Segurança do Trabalho reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), com duração média de um ano e meio a dois anos. Experiência profissional comprovada mínima de 6 (seis) meses no exercício da função de Técnico em Segurança do Trabalho, contados após a conclusão do curso técnico.	40h	3.633,38	CR

NÍVEL SUPERIOR. PROFESSOR

CÓD. DA VAG A	UNIDADES DE RIO BRANCO.	ESCOLARIDADE/REQUISITOS.	CARGA HORÁRIA SEMANAL.	VENCIMENTO. R\$.	CADASTRO RESERVA.
200	Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em qualquer área, devidamente registrado, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação em Educação Inclusiva e/ou em Psicopedagogia. Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
201	Professor de Libras	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Ensino Superior em Letras-Libras, devidamente registrado, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação em Educação Inclusiva. Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
202	Professor Braille	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em qualquer área, devidamente registrado, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação em Braille. Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
203	Professor de Artes Cênicas	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em Artes Cênicas, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
204	Professor de Dança	Requisito Básico: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura em Dança, devidamente registrado, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR

NÍVEL SUPERIOR. PROFESSOR

CÓD. DA VAGA	UNIDADES DE RIO BRANCO.	ESCOLARIDADE/REQUISITOS.	CARGA HORÁRIA SEMANAL.	VENCIMENTO. R\$.	CADASTRO RESERVA.
205	Professor de Música	Requisito Básico: Diploma de conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Música, devidamente registrado, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
206	Professor de Artes Visuais.	Requisito Básico: Diploma de conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Artes Visuais, devidamente registrado, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
207	Professor de Língua Portuguesa	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em Letras/Português, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
208	Professor de Língua Inglesa	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em Letras/Inglês, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
209	Professor de Letras Espanhol	Requisito Básico: Diploma de conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Letras/Espanhol, devidamente registrado, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR

NÍVEL SUPERIOR. PROFESSOR

CÓD. DA VAGA	UNIDADES DE RIO BRANCO.	ESCOLARIDADE/REQUISITOS.	CARGA HORÁRIA SEMANAL.	VENCIMENTO. R\$.	CADASTRO RESERVA.
210	Professor de Educação Física	Requisito de Básico: Diploma de conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Educação Física, devidamente registrado, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Registro no Conselho de Classe. Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
211	Professor de Matemática	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em Matemática, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
212	Professor de História	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em História, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
213	Professor de Geografia	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em Geografia, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
214	Professor de Filosofia	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura em Filosofia, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR

NÍVEL SUPERIOR. PROFESSOR

CÓD. DA VAGA	UNIDADES DE RIO BRANCO.	ESCOLARIDADE/REQUISITOS.	CARGA HORÁRIA SEMANAL.	VENCIMENTO. R\$.	CADASTRO RESERVA.
215	Professor de Sociologia	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Sociologia, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
216	Professor de Física	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em Física, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
217	Professor de Química	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em Química, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR
218	Professor de Biologia	Requisitos Básicos: Diploma de conclusão de curso de Licenciatura Plena em Biologia, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	Até 44h	25,30	CR

NÍVEL SUPERIOR.					
CÓD. DA VAGA	UNIDADES DE RIO BRANCO.	ESCOLARIDADE/REQUISITOS.	CARGA HORÁRIA SEMANAL.	VENCIMENTO. R\$.	CADASTRO RESERVA.
300	Orientador Educacional	Requisitos Básicos: Graduação em Pedagogia ou outra área do curso superior mais voltada para a Educação, seguida de uma pós-graduação (especialização) em Orientação Educacional. Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	40H	4.534,59	CR
301	Psicólogo Escolar	Requisito básico: Diploma de conclusão de curso de Graduação em Psicologia, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP), uma pós-graduação em Psicologia Escolar ou Educacional. Experiência comprovada de, no mínimo, 6 (seis) meses em nível superior, no cargo pretendido, contados a partir da data da colação de grau.	40h	5.379,61	CR

2.1. * CR (Cadastro Reserva).

2.2. Benefícios (Vale Alimentação, Seguro de Vida e Plano de Saúde). Professor Horista : H. Aula + 1/3 H.Atividade + DSR.

2.3. As Atribuições dos cargos constam no Anexo VII, deste Comunicado.

III. DO PRAZO, DO LOCAL, DOS REQUISITOS E DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO.

3.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo de interesse, conforme informações contidas no item 2 – Quadro de Vagas, deste Comunicado.

3.2. A inscrição é gratuita e será realizada, mediante preenchimento completo do cadastro eletrônico no site Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda – link <https://www.concepcaoconsultoria.com.br>, até a data limite de **29 de outubro de 2025 às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Brasília.**

3.3. Ao se inscrever, o candidato consente com a divulgação de seus dados pessoais, incluindo nome completo, data de nascimento, número de inscrição, notas e resultados do processo seletivo para o qual se inscreveu. Esta divulgação está em conformidade com o preceito constitucional estabelecido no caput do artigo 37 da Constituição da República de 1988 e está de acordo com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), especificamente no inciso III do artigo 2º e no inciso X do § 3º do artigo 7º, em conjunto com os incisos II, III e IV do mesmo artigo 7º.

3.4. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e desempenho nas provas, ser pessoa com

**COMUNICADO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO
RESERVA PARA O SESI RIO BRANCO e CRUZEIRO DO SUL/AC – 01/2025**

deficiência (se for o caso), entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo. Não caberão reclamações posteriores nesse sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.

3.5. No ato de inscrição o(a) candidato(a) autoriza que seus dados pessoais sejam devidamente coletados, tratados e processados pela banca organizadora, bem como pelo SESI/AC, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018).

3.6. É vedada qualquer forma de inscrição diversa do cadastro eletrônico através do site da Concepção Consultoria.

3.7. O SESI/AC e a Concepção não se responsabilizam por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.8. O candidato poderá se inscrever em somente um cargo.

3.9. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), podendo este ser excluído do Processo Seletivo em caso de fornecimento de dados incorretos ou inverídicos, ainda que o fato seja constatado após a realização das provas ou a publicação dos resultados. A Concepção exime-se de qualquer responsabilidade por atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, incompletas ou ausentes.

3.10. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

3.11. Nos atos de cadastro e inscrição, o(a) candidato(a) deverá anexar os documentos comprobatórios, em formato PDF, em campo próprio no sistema da inscrição, observando os requisitos do cargo e demais documentos estabelecidos no item Capítulo IV que serão analisados na 1ª Etapa – Análise curricular e Avaliação de Títulos.

3.12. Após finalização, o sistema enviará para o e-mail cadastrado, a confirmação da inscrição com o respectivo número. Esse número deverá ser guardado, pois será utilizado para acompanhar as publicações, tanto de convocação quanto de resultados, pelo portal da Concepção.

3.13. Caso não identifique o e-mail com os dados da inscrição, o candidato poderá acessar novamente o sistema e imprimir seu comprovante.

3.14. No ato do cadastro e inscrição, o(a) candidato(a) com deficiência que necessite de condição especial para a realização da prova e/ou entrevista deverá requerê-la no Formulário Eletrônico de Inscrição, informando quais os recursos especiais se fazem necessários.

3.15. A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim consideradas aquelas que possibilitam a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela Concepção. O candidato que não solicitar no prazo estabelecido as condições especiais previstas neste item, não poderá utilizar desse benefício.

3.16. O candidato que solicitar condições especiais para a realização da prova, deverá enviar, durante o período de inscrição, junto com a documentação comprobatória, Laudo Médico com CRM. O Laudo deve ter data de emissão posterior à publicação deste Comunicado e conter um parecer que justifique e ateste a necessidade do atendimento especial.

3.17. Caso o candidato não tenha inserido sua documentação e tenha finalizado sua inscrição é necessário entrar novamente no sistema e acessar a área do candidato para inserir os anexos. Esse procedimento somente será possível dentro do período das inscrições e envio de documentação, conforme datas constantes no Cronograma.

3.18. As inscrições somente serão validadas após registro correto dos dados informados no

sistema eletrônico e recebimento da documentação via sistema conforme cronograma.

IV. DA 1ª ETAPA ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA - ANÁLISE CURRICULAR E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS.

4.1. Será realizada a Análise curricular e Avaliação de Títulos de todos os candidatos que tiveram sua inscrição validada, ou seja, aqueles que concluíram o preenchimento do cadastro eletrônico e anexaram a documentação exigida para comprovação dos requisitos.

4.2. A análise será realizada a partir dos requisitos publicados no item II – 2. Quadro de Vagas, de acordo com o critério de atendimento ou não dos requisitos obrigatórios relativos à escolaridade e experiência obrigatórias.

4.2.1. Para quem cumprir os requisitos obrigatórios, para fins de classificação, serão pontuados os requisitos adicionais.

4.2.2. Os requisitos obrigatórios e adicionais, para serem considerados, deverão estar concluídos até a data de envio da documentação comprobatória.

4.2.3. Os requisitos obrigatórios, não comprovados, eliminarão os candidatos do processo seletivo.

4.2.4. Os candidatos deverão enviar, conforme Cronograma, a documentação a seguir:

OBSERVAÇÃO: RECOMENDA-SE O ENVIO, APENAS, DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS EXIGIDOS E ADICIONAIS.

- a) **CURRÍCULO** contendo dados pessoais, informações acadêmicas e experiência profissional, cursos complementares. (Anexo II)
- b) **DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL COM FOTO** (frente e verso)
- c) **ATENÇÃO:** Somente documentos oficiais de identificação serão aceitos.
- d) **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE** (de acordo com o requisito mínimo exigido para o cargo escolhido):
 - e) **Para o Nível Médio:** Diploma de Conclusão do Ensino Médio ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio.
 - f) **Para Nível Técnico:** Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio, acompanhado do Diploma de Técnico em Segurança do Trabalho.
 - ✓ **Para Nível Superior:** Diploma (frente e verso) ou Certificado de Conclusão de Curso (frente e verso) com a data de colação de grau;

OBSERVAÇÕES:

i. O comprovante de conclusão de curso deverá ser expedido por instituição oficial de ensino, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação, somente, sendo aceitas certidões ou declarações de instituições nas quais constem todos os dados necessários à sua perfeita avaliação, incluindo a data de colação de grau.

ii. O documento relacionado a curso realizado no exterior, somente, será considerado quando devidamente reconhecido por instituição educacional brasileira, na forma da lei, e deverá vir acompanhado pela correspondente tradução juramentada.

g) **COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA (exercício da atividade profissional após formação e/ou colação de grau)** conforme definido no requisito da vaga:

- ✓ A comprovação de experiência profissional deverá ser apresentada mediante **declaração emitida pela instituição contratante**, considerando-se somente o período exercido após a colação de grau, conforme o requisito da vaga. Essa declaração deverá ser emitida em **papel timbrado da instituição**; caso esta não disponha de papel timbrado, será obrigatória a inserção do **carimbo contendo o CNPJ** da entidade. O documento deverá ser obrigatoriamente **assinado e devidamente identificado pelo responsável pela sua emissão**, devendo constar, de forma legível, o nome completo,

**COMUNICADO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO
RESERVA PARA O SESI RIO BRANCO e CRUZEIRO DO SUL/AC – 01/2025**

o cargo ou função que exerce e um telefone de contato para eventuais verificações. Além disso, a declaração deverá atestar de forma clara que o(a) candidato(a) **efetivamente desempenhou as atividades profissionais** correspondentes ao cargo ou função pretendida, informando o **título ou descrição dos serviços prestados**, bem como o **período exato de atuação**, com indicação das datas de início e término.

OBSERVAÇÕES:

- i. Não serão consideradas como experiência as atividades de: estágio, monitoria ou prestação de serviços como voluntário.
 - ii. Não será aceito como comprovante de experiência documento de carteira de trabalho, uma vez que não consta a especificação das atividades desenvolvidas durante a vigência do contrato de trabalho.
 - iii. Todos os documentos deverão ser apresentados na língua pátria (português – Brasil), ou ser acompanhados de tradução juramentada, nos termos da lei.
- h) **DECLARAÇÕES** – próprio candidato
- ✓ MODELO DA DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - ANEXO III;
 - ✓ DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE VÍNCULO DE PARENTESCO - ANEXO IV;
 - ✓ TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE GRAVAÇÃO DE IMAGEM E VOZ - ANEXO V.

4.2.5. CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A ANÁLISE CURRICULAR E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:

NÍVEL MÉDIO		
CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS.	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
ESCOLARIDADE (Eliminatório).		
Diploma de conclusão do Ensino Médio.	-	-
QUALIFICAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (Classificatório).		
Certificados de Cursos de Qualificação e/ou Aperfeiçoamento Profissional na área de atuação conforme o cargo pretendido, com carga horária mínima de 16 horas. (Cada 16 horas comprovadas equivalerá a 0,5 pontos).	0,5	2,0
Certificados de Cursos de Qualificação e/ou Aperfeiçoamento Profissional na área de atuação conforme o cargo pretendido, com carga horária mínima de 40 horas. (Cada 40 horas comprovadas equivalerá a 1,0 pontos).	1,0	2,0
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Classificatório).		
Experiência na função/cargo pretendido, exercida após a conclusão do ensino médio. Para cada 6 meses de experiência, ininterrupta e comprovada, será equivalente a 1 ponto.	1,0	6,0
TOTAL GERAL.		10,00

NÍVEL MÉDIO TÉCNICO		
CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS.	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
ESCOLARIDADE (Eliminatório).		
Diploma de conclusão do Ensino Médio. E certificado de Conclusão do Curso Técnico em Segurança do Trabalho.	-	-
QUALIFICAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (Classificatório).		
Certificados de Cursos de Qualificação e/ou Aperfeiçoamento Profissional na área de atuação conforme o cargo pretendido, com carga horária mínima de 16 horas. (Cada 16 horas comprovadas equivalerá a 0,5 pontos).	0,5	2,0
Certificados de Cursos de Qualificação e/ou Aperfeiçoamento Profissional na área de atuação conforme o cargo pretendido, com carga horária mínima de 40 horas. (Cada 40 horas comprovadas equivalerá a 1,0 pontos).	1,0	2,0
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Classificatório).		
Experiência na função/cargo pretendido, exercida após a conclusão da formação técnica. Para cada 6 meses de experiência, ininterrupta e comprovada, será equivalente a 1 ponto.	1,0	6,0
TOTAL GERAL.		10,00

NÍVEL SUPERIOR		
CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS.	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
ESCOLARIDADE (Eliminatório).		
Diploma de Conclusão de Curso de Graduação, na área de formação exigida como pré-requisito.	-	-
Quando previsto no requisito da função, deverá ser apresentado o Diploma de Conclusão de Curso Específico de Formação e/ou de Pós-Graduação na área exigida , correspondente à formação escolhida, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	-	-
QUALIFICAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (Classificatório).		
Certificados de Cursos de Qualificação e/ou Aperfeiçoamento Profissional na área de atuação conforme o cargo pretendido, com carga horária mínima de 16 horas. (Cada 16 horas comprovadas equivalerá a 0,5 pontos).	0,5	2,0
Certificados de Cursos de Qualificação e/ou Aperfeiçoamento Profissional na área de atuação conforme o cargo pretendido, com carga horária mínima de 40 horas. (Cada 40 horas comprovadas equivalerá a 0,5 pontos).	1,0	2,0
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Classificatório).		
Experiência exercida como profissional de nível superior, após colação de grau, na função/cargo pretendido. Para cada 6 meses de experiência, ininterrupta e comprovada, será equivalente a 1 ponto (limitado a 6,0 pontos)	1,0	6,0
TOTAL GERAL.		10,00

OBSERVAÇÃO:

- ✓ A pontuação será atribuída ao candidato desde que a comprovação não seja referente a requisito de experiência obrigatório para o cargo. O tempo de experiência mínima exigida para o cargo não será considerado para fins de pontuação.
- ✓ Na comprovação da experiência profissional, anexas ao currículo, deverá ser informado o período de forma ininterrupta, contendo dia, mês e ano da atividade exercida, conforme o **modelo de declaração de experiência disponível no Anexo III**.
- ✓ As declarações de experiência profissional, que não apresentarem o período de entrada e saída na função exercida, bem como a descrição sumária das atividades, **não serão pontuadas**.

4.2.6. O candidato que não apresentar os documentos comprobatórios das exigências descritas nos quadros de cargos e de titulação, para o seu respectivo cargo, em anexo ao seu currículo, estará, automaticamente, **ELIMINADO**, conforme citado no item IV deste comunicado.

4.2.7. Apenas serão aceitos os currículos e os títulos em meio eletrônico, pelo site www.concepcaoconcursos.com.br, no período estabelecido no Cronograma.

4.2.8. Não será permitida a **inserção e/ou alteração** de documentos disponibilizado após o encerramento do prazo desta etapa definido neste Comunicado.

V. DA 2ª ETAPA - PROVA OBJETIVA.**5.1 DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA.**

5.1.1. Serão convocados para esta etapa todos os candidatos habilitados na 1ª Etapa – Análise Curricular e Avaliação de Títulos.

5.1.2. A Prova Objetiva terá o valor total de 100 (cem) pontos, com pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos. A Prova Objetiva terá a duração de, aproximadamente, 3h (três horas).

5.1.3. A prova será realizada em plataforma online, em data e horário (Brasília) definidos no Comunicado de Convocação.

5.1.4. O candidato deverá utilizar computador ou notebook com boa conexão de internet. Não será permitido o uso de celulares, tablets ou fones de ouvido durante a prova.

5.1.5. Para participar da avaliação, os candidatos deverão providenciar equipamento de informática, com acesso à internet e com as especificações que seguem:

- **Utilizar:** computador ou notebook, com sistema operacional Windows 7 ou superior ou MACS.
- **Não utilizar:** tablet ou celular ou dispositivos com distribuições Linux para realizar a prova.
- **Webcam:** frontal conectada e ativa.
- **Navegador:** Google Chrome ou Mozilla Firefox.

5.1.6. Durante toda a prova, o candidato deverá manter ativos **câmera, microfone e compartilhamento de tela**.

5.1.7. O acesso à prova ocorrerá com login e senha individual, incluindo o link, que será enviado pelo sistema eletrônico da prova, no e-mail cadastrado na inscrição, na data que antecede a avaliação.

5.1.8. Os conteúdos das provas constam no Anexo VI, deste Comunicado.

5.1.9. Não serão fornecidas referências bibliográficas ou materiais para consulta, sendo **vedada** a consulta de qualquer espécie de site ou material virtual ou bibliográfico.

5.2. QUADRO DE PROVAS.

5.2.1. As provas serão elaboradas conforme o quadro a seguir:

CARGOS: NÍVEIS MÉDIO, TÉCNICO E SUPERIOR.	ÁREA DE CONHECIMENTO.	NÚMERO DE QUESTÕES.	VALOR DA QUESTÃO.	NÚMERO DE ALTERNATIVAS.	PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA APROVAÇÃO.
PARA TODOS OS CARGOS.	Língua Portuguesa.	05	2,0	05 (A, B, C, D, E)	50 Pontos.
	Regimento do SESI.	05	2,0		
	Informática	03	4,0		
	Conhecimentos Específicos.	17	4,0		
		TOTAL: 30			

5.2.2. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que na prova objetiva, não alcançar o mínimo de **50 pontos**.

5.3. Demais informações inerentes à Prova Objetiva constarão no Comunicado de convocação para essa etapa.

VI. DA 3ª ETAPA CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA – PROVA PRÁTICA PARA PROFESSOR

6.1. A Prova Prática terá como tema conteúdo relacionado à área da vaga pretendida.

6.2. Os temas da Prova Prática serão publicados no site da Concepção Consultoria (www.concepcaoconsultoria.com.br), em data definida no cronograma do Processo Seletivo.

6.3. A pessoa candidata deverá apresentar uma aula expositiva, com duração máxima de 30 (trinta) minutos, sobre um dos temas previamente disponibilizados.

6.4. Após a definição do tema, a pessoa candidata terá o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas para enviar o Plano de Aula à Banca Examinadora, bem como preparar-se para a apresentação.

6.5. A data, o horário e o link de acesso para a realização da Prova Prática estarão disponíveis no site da Concepção Consultoria (www.concepcaoconsultoria.com.br), conforme cronograma.

6.6. Todo o processo será realizado em formato online, com gravação e registro em vídeo, destinados exclusivamente ao Processo Seletivo.

6.7. A Prova Prática será avaliada por uma Banca Examinadora composta por profissional indicado pelo SESI/AC e pela Concepção Consultoria.

6.8. À Prova Prática será atribuída a pontuação máxima de 10 (dez) pontos.

6.9. Será eliminado(a) o(a) candidato(a) que obtiver aproveitamento inferior a 70% (setenta por cento) da nota da Prova Prática.

6.10. Tabela dos itens avaliativos da Prova Prática:

ITEM.	ELEMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA.	SIM (1,0)	PARCIALMENTE (0,5)	NÃO (0)
1	Plano de Aula coerente com o tema selecionado			
2	Segurança na condução da apresentação (postura e didática)			
3	Clareza na comunicação e estratégias potenciais de interação			
4	Revela domínio do conteúdo da aula			
5	Metodologia adequada ao ensino online			

**COMUNICADO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO
RESERVA PARA O SESI RIO BRANCO e CRUZEIRO DO SUL/AC – 01/2025**

6	Demonstra Fluência Verbal			
7	Demonstra consistência de raciocínio em relação ao conteúdo apresentado			
8	Recursos pedagógicos coerentes com o conteúdo apresentado			
9	Alcançou o objetivo proposto no plano de aula			
10	Utilizou o tempo previsto para a realização da aula			
TOTAL.				

6.11. Demais informações inerentes à Prova Prática constarão no Comunicado de convocação para essa etapa.

VII. DA 4ª ETAPA CLASSIFICATÓRIA – ENTREVISTA.

7.1 Os candidatos aprovados em todas as etapas, serão submetidos à entrevista por competência, realizada por profissionais nomeados pelo Superintendente do SESI- DR, (AC) e profissional da Concepção Consultoria, com nota máxima de 10(dez) pontos.

7.2 Inicialmente serão convocados para entrevista os 10(dez) primeiros candidatos, seguindo a ordem de classificação, conforme publicado no resultado final.

7.3 Durante a vigência do resultado final do processo seletivo, poderão ser convocados mais candidatos para a entrevista, de acordo com a ordem de classificação e necessidade da instituição.

7.4 As informações de data, local e horário da realização de cada entrevista serão divulgados, exclusivamente, no site da Concepção Consultoria (www.concepcaoconsultoria.com.br), conforme cronograma.

7.5 Não caberá recursos para a 4ª etapa: entrevistas.

VIII. DOS RECURSOS

8.1. Caberá interposição de recurso fundamentado, por parte do(a) candidato(a) à banca examinadora da Concepção, no prazo de até 02 (dois) dias úteis a contar do dia imediato após à data de publicação do resultado preliminar objeto do recurso, considerando o prazo limite para sua interposição às 18h do último dia, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos(as) candidatos(as), tais como nas seguintes situações:

- a) Contra a pontuação obtida no resultado preliminar da análise curricular e documental;
- b) Contra o gabarito;
- c) Contra questões da prova objetiva;
- d) Contra a pontuação obtida na prova prática para professor.

8.2. O recurso deverá ser preenchido pelo formulário online somente pelo endereço <https://www.concepcaoconsultoria.com.br>, dentro da área do candidato que será disponibilizado nos respectivos períodos liberados de cada etapa.

8.3. Não serão recepcionados e apreciados recursos enviados por meios que estejam divergentes do orientado no item 8.2 e dentro dos prazos estabelecidos em cada etapa, conforme o Cronograma Preliminar deste Comunicado.

8.4. No texto do recurso deverá constar com clareza as informações requeridas e contestações, a apresentação das razões de forma objetiva e fundamentada, constando a identificação da etapa recorrida, sob pena de indeferimento.

8.5. Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados;
- b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c) Forem interpostos em desacordo com o prazo conforme estabelecido no item 8.1;
- d) Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a objeto do recurso;
- e) Apresentarem argumentação idêntica à constante de outro(s) recurso(s);
- f) Apresentarem teor que desrespeite a banca examinadora;
- g) Apresentarem teor referente a terceiros;
- h) Forem encaminhados de forma coletiva;
- i) Não informarem o número correto da questão a qual postula o recurso;
- j) Não atenderem as exigências estabelecidas nesse Comunicado.

8.6. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 8.1. deste Comunicado.

8.7. A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

8.8. Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram as provas e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

8.9. Alterado o gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

8.10. Alterada a nota de correção por força de provimento de recurso, a nova nota será atribuída ao candidato.

8.11. Na ocorrência do disposto nos subitens 8.9. e 8.10. deste Comunicado poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

8.12. Em caso de alteração do resultado, será republicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova relação de candidatos aprovados.

IX. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL.

9.1. A nota final (NF) do candidato será obtida mediante média ponderada das etapas do processo de seleção:

$$\text{Nota Final (NF)} = \frac{\text{NAT (10)}}{5} + \frac{\text{NPT } 2 \times (10)}{5} + \frac{\text{NPP (10)}}{5} + \frac{\text{NE (10)}}{5} = \frac{50}{5} = 10$$

Legenda:

NAT = Nota Avaliação de Títulos.

NPT = Nota Prova Teórica.

NPP = Prova Prática.

NE= Entrevista.

9.2. Será publicada 01 (uma) lista com a classificação geral dos candidatos aprovados.

X. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE FINAL.

10.1. Em caso de empate, terá preferência o candidato:

- a) Com idade igual, ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741/2003, entre si e frente aos demais.
- b) Que obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos.
- c) Que obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa.
- d) Que obtiver maior pontuação em Regimento do SESI.

10.2. Persistindo o empate, depois de aplicados todos os critérios acima, terá preferência o candidato que apresentar maior tempo de experiência no Exercício do cargo, ao qual está se candidatando.

XI. DA ADMISSÃO.

11.1. Os candidatos aprovados serão admitidos em ordem classificatória.

11.2. Quando se caracterizar a necessidade efetiva, os candidatos comprometer-se-ão assumir:

- a) Suas funções mediante a assinatura do contrato de trabalho.
- b) Vaga em Rio Branco e no caso do Técnico de Segurança do Trabalho Vaga em Cruzeiro do Sul.

11.3. Para os cargos que exigem **registro em conselho de classe**, o referido registro será de **apresentação obrigatória**, devendo ser entregue juntamente com toda a documentação exigida para a admissão.

11.4. O candidato convocado para assumir uma vaga em Rio Branco poderá desistir da vaga, uma única vez, sendo remanejado para o final da relação dos candidatos classificados.

XII. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ADMISSÃO E PRAZO DE ENTREGA.

12.1. Os candidatos aprovados deverão providenciar toda a documentação necessária para a contratação e entregá-la atendendo o prazo previsto, conforme convocação.

O candidato aprovado que não cumprir o prazo estabelecido para a entrega da documentação perderá a vaga. Ao SESI, (AC), reserva-se o direito de chamar o próximo candidato, respeitando a ordem de classificação.

12.2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO.	
Itens	DOCUMENTOS PESSOAIS:
1	CURRICULUM VITAE
2	EXAME MÉDICO ADMISSÃO – (RESPONSABILIDADE DA EMPRESA - SERÁ REALIZADO AO FINAL DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO)
3	CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL - (DIGITAL - APLICATIVO CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL)
4	CÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE – RG
5	CÓPIA DO CPF
6	CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR (obrigatório a partir de 16 anos - EMITIR NO SITE DO TRE)
7	CARTEIRA DO SUS (CÓPIA DA CARTEIRA OU PDF DO APLICATIVO CONECTE SUS)

**COMUNICADO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO
RESERVA PARA O SESI RIO BRANCO e CRUZEIRO DO SUL/AC – 01/2025**

8	CÓPIA DA CERTIDÃO DE RESERVISTA (obrigatório a partir de 18 anos)
9	01 FOTO DIGITAL
10	CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO
11	ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAL
12	COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE AUTENTICADO (Diploma e/ou Certificado)
13	CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL (Registro no Conselho da Profissão) (DEPENDENTE DO CARGO)
14	COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA ANUIDADE DO CONSELHO DA PROFISSÃO
15	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CONTRA DIFTERIA, TÉTANO, FEBRE AMARELA, SARMAPO, CAXUMBA E RUBEOLA (Caso não tenha, deve ir a unidade de saúde para emití-la)
16	CÓPIA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO NO NOME DO FUNCIONÁRIO (OBRIGATÓRIO TER CEP, BAIRRO E SER ATUAL)
17	NUMERO DA CONTA CORRENTE BANCO DO BRASIL (SE JÁ POSSUE CONTA, TIRAR CÓPIA DO EXTRATO DO BANCO CONTENDO: AGENCIA E CONTA, CASO NÃO TENHA CONTA SOLICITAR O OFÍCIO PARA EMITIR NO BANCO)
18	DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE VÍNCULO DE PARENTESCO
DOCUMENTAÇÃO DEPENDENTES:	
1	CERTIDÕES DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 14 ANOS (Xerox).
2	CARTÃO DE VACINAS DOS FILHOS MENORES DE 07 ANOS (Xerox).
3	DECLARAÇÃO ESCOLAR DO FILHOS DE 07 A 24 ANOS (Xerox).
4	RG E CPF DOS FILHOS.
5	CARTEIRA DO SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE ATÉ 24 ANOS (Xerox).

XIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

13.1. Os itens deste Comunicado poderão sofrer eventuais atualizações, ou retificações, enquanto não consumada a providência, ou evento, que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado próprio.

13.2. Este Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, a partir da data de publicação dos candidatos classificados. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Superintendência Regional.

13.3. Durante o prazo de validade do Processo Seletivo, será respeitada a ordem de classificação obtida pelos candidatos para contratação, nas vagas que porventura vierem a existir, de acordo com as necessidades e disponibilidades financeiras do SESI, (AC).

13.4. Em caso de desistência temporária, o candidato renunciará à sua classificação e passará a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação que poderá ou não, se efetivar no período de vigência deste processo seletivo. Neste caso, o candidato terá uma única oportunidade de aceitar uma nova oferta, sendo então, considerada desistência definitiva deste processo seletivo.

13.5. Fica assegurado ao SESI, (AC), o direito de cancelar o processo seletivo antes da assinatura da CTPS, desde que, devidamente, justificado.

13.6. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a destruição do cartão-resposta e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Processo Seletivo, registros eletrônicos.

13.7. A legislação com vigência após a data de publicação deste Comunicado, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a elas posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Processo Seletivo.

13.8. Os casos não previstos neste Comunicado serão resolvidos pela Empresa Conceção Consultoria e/ou a Comissão de Concurso, à luz da legislação vigente.

13.9. O SESI/AC atuará com responsabilidade solidária limitada, restrita aos atos sob sua competência direta, conforme previsto neste Comunicado e na legislação aplicável.

13.10. São partes integrantes deste Comunicado:

ANEXO I – CRONOGRAMA PREVISTO;

ANEXO II – MODELO CURRÍCULO PADRÃO;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL;

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE VÍNCULO DE PARENTESCO;

ANEXO V – TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE GRAVAÇÃO DE IMAGEM E VOZ;

ANEXO VI – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO;

ANEXO VII – ATRIBUIÇÕES DO CARGO.

Rio Branco, (AC), 17 de outubro de 2025.

João César Dotto.

Superintendente Regional do SESI-DR, (AC).

ANEXO I – CRONOGRAMA PREVISTO

ETAPA	DATA PREVISTA	HORÁRIO PREVISTA
Publicação do Comunicado	17/10//2025	A partir das 12h
Período das Inscrições	17/10/2025 à 29/10/2025	A partir das 12h
Inserção dos documentos para a 1ª Etapa: Análise Curricular e prova de títulos	17/10/2025 à 30/10/2025	Abertura: 12h Encerramento: 18h
Publicação da lista de inscritos	30/10/2025	Após 18h
Resultado Preliminar da 1ª Etapa: Análise curricular e prova de títulos	08/11/2025	A partir das 19h
Período recursal contra o Resultado Preliminar da 1ª Etapa: Análise curricular e prova de títulos	10 e 11/11/2025	Abertura: 08h Encerramento: 18h
Resultado Final da 1ª Etapa: Análise curricular e prova de títulos	14/11/2025	Após 18h
Comunicado de Convocação para realização da 2ª Etapa – Prova Objetiva On-line - plataforma a ser divulgada	14/11/2025	Após 18h
Realização da Prova Objetiva On-line - plataforma a ser divulgada	18/11/2025	A definir
Divulgação do Gabarito	18/11/2025	A definir
Prazo Recursal contra o Gabarito	19/11/2025	Abertura: 08h Encerramento: 18h
Resultado Preliminar da 2ª Etapa - Prova Objetiva	24/11/2025	Após 18h
Prazo Recursal da 2ª Etapa - Prova Objetiva (Pontuação)	25/11/2025	Abertura: 08h Encerramento: 18h
Resultado Final da 2ª Etapa - Prova Objetiva	26/11/2025	Após 18h
Comunicado de Convocação para realização da 3ª Etapa – Prova Prática (Professor)	26/11/2025	Após 18h
Realização da 3ª Etapa – Prova Prática (Professor)	27/11 à 03/12/2025	A definir
Resultado Preliminar da 3ª Etapa – Prova Prática (Professor)	04/12/2025	Após 18h
Prazo recursal do Resultado Preliminar da 3ª Etapa – Prova Prática (Professor)	05/12/2025	Abertura: 08h Encerramento: 18h
Resultado Final da 3ª Etapa – Prova Prática (Professor)	08/12/2025	Após 18h
Comunicado de Convocação para realização da 4ª Etapa – Entrevista Individual (Todos os Cargos)	08/12/2025	Após 18h
Realização da 4ª Etapa – Entrevista Individual (Todos os Cargos)	09 à 12/12/2025	A definir
Resultado da 4ª Etapa – Entrevista Individual (Todos os Cargos)	15/12/2025	Após 18h
Classificação Final	15/12/2025	Após 18h

ANEXO II – MODELO DE CURRÍCULO

[Nome Completo].

Brasileiro, [Estado Civil], [Idade] anos.

[Endereço – Rua/Av. + Número + Complemento].

[Bairro] – [Cidade] – [Estado].

Telefone: [Telefone com DDD] /E-mail: [E-mail].

OBJETIVO:

[Identificar o cargo ao qual tem interesse em se candidatar].

FORMAÇÃO:

[Identificar a escolaridade, incluindo nome do curso e data de conclusão].

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

OBS: Listar as experiências que são relevantes para o cargo ao qual está se candidatando, por ordem decrescente, isto é, do emprego mais recente para o mais antigo.

[Período - dia/mês/ano ao dia/mês/ano] – Empresa.

Cargo:

Principais atividades : (Descrever de forma específica as atividades que desenvolveu, ou desenvolve, exercendo o cargo).

[Período- dia/mês/ano ao dia/mês/ano] – Empresa.

Cargo:

Principais atividades : (Descrever de forma específica as atividades que desenvolveu, ou desenvolve, exercendo o cargo).

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS:

- [Descrição/nome do curso] ([Local], conclusão em [Ano de Conclusão do Curso, ou Atividade]).
- [Descrição/nome do curso] ([Local], conclusão em [Ano de Conclusão do Curso, ou Atividade]).
- [Descrição/nome do curso] ([Local], conclusão em [Ano de Conclusão do Curso, ou Atividade]).
- [Descrição/nome do curso] ([Local], conclusão em [Ano de Conclusão do Curso, ou Atividade]).



PROCESSO SELETIVO – Sesi/AC – 02.

N.º 01/2025

COMUNICADO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO
RESERVA PARA O Sesi RIO BRANCO e CRUZEIRO DO SUL/AC – 01/2025

CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA:

- [Descrição/nome do curso] ([Local], conclusão em [Ano de Conclusão do Curso, ou Atividade]).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- [Descrição Informação Adicional].
 - [Descrição Informação Adicional].
 - [Descrição Informação Adicional].
- (Se não possuir informações adicionais, esse item deverá ser retirado).

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem verdadeiras as informações prestadas neste “CURRICULUM VITAE”.

Local e data.

Assinatura.

ANEXO III – MODELO DA DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.

Declaro, _____ para os devidos fins, que o(a) candidato(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, exerceu atividade profissional na instituição _____, CNPJ _____, no Município de _____, exercendo a função de _____, no período de ____/____/____ a ____/____/____, realizando as seguintes atividades:

_____, ____ de _____ de 2025.
(Município).

Assinatura e carimbo da instituição.

INSTRUÇÕES:

- Para cada cargo deverá ser preenchida uma Declaração.
- A Declaração deverá ser entregue constando todas as informações solicitadas.
- A Declaração deverá conter assinatura e carimbo da instituição.
- Obs.1: Somente serão aceitas Declarações preenchidas conforme modelo e informações constante do formulário.
- Obs.2: Se necessário, será consultada a instituição que emitiu a declaração.

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE VÍNCULO DE PARENTESCO.

Eu _____, inscrito junto
ao Ministério da Fazenda — Cadastro de Pessoas Físicas sob nº. _____,
portador da Cédula de Identidade Civil nº. _____, residente e
domiciliado no logradouro _____, nº. _____,
Bairro _____, Município de _____ - Estado _____, Cep.
: _____, declaro para os devidos fins de direito, perante o **Serviço Social da
Indústria-SESI – DR, (AC)**, que nesta data:

() possuo vínculo de parentesco com colaboradores efetivos e Dirigentes do Departamento Regional do SESI.

Declarar _____ nome _____ do _____ funcionário _____ efetivo _____ no
SESI: _____.

() não possuo.

irmãos, tios e sobrinhos, dos colaboradores e Dirigentes; os ascendentes, inclusive padrasto/madrasta, os descendentes e vínculo de parentesco com colaboradores efetivos e Dirigentes do Departamento Regional do SESI.

São considerados parentes: o cônjuge e/ou companheiro(a) dos colaboradores e Dirigentes; ascendentes, inclusive padrasto/madrasta, os descendentes, os irmãos do cônjuge, ou companheiro(a).

Faço saber, que esta declaração tem efeito perante a qualquer órgão, instância, ou tribunal e que estou plenamente consciente que a falsa declaração prestada a esta entidade, poderá ensejar o crime de falsa declaração, passível de sanções administrativas, cíveis e criminais.

Declaro ainda, que não fui submetido a nenhum constrangimento, coação, ou qualquer ato de intimidação para prestar a presente declaração, sendo este um ato de inteira e manifesta vontade.

Cônsco, subscrevo.

Rio Branco, (Ac), _____ de _____ de 2025.

DECLARANTE.

ANEXO V – TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE GRAVAÇÃO DE IMAGEM E VOZ.

Pelo presente termo particular de autorização de uso de imagem:

Nome:

Nacionalidade:

RG nº CPF nº

Estado Civil:

Profissão:

Residente e domiciliado (a) no endereço

AUTORIZA O SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA SESI– DR, (AC), em atendimento ao Comunicado nº 01/2025, publicado em xx/xx/2025; a fixação da imagem em gravação, por meio de filmagem, com o fim exclusivo pelo SESI/AC e CONCEPÇÃO CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA LTDA. – ME do registro de todas as avaliações das etapas referente ao Processo Seletivo, nos termos do artigo 7º, inciso I da Lei nº 13.709/2018 – LGPD.

O presente instrumento particular de Autorização é celebrado a título gratuito, em caráter definitivo, irrevogável e irretratável, abrangendo o uso da imagem e voz nas plataformas utilizadas pelas CONTROLADORAS sem a necessidade de qualquer outra autorização e/ou aviso prévio para utilização da imagem/voz nos referidos materiais/conteúdos, obrigando as partes entre si e por seus sucessores a qualquer título, a respeitarem integralmente os termos e condições estipuladas no presente instrumento.

Dou ciência ao Termo de Aceite as condições vinculadas com todos os requisitos e exigências exigidas ao software de seleção utilizado pela Concepção Consultoria.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem e voz ou a qualquer outro, e assino a presente autorização.

Estou ciente de que declaração falsa pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal.

Rio Branco, (Ac), _____ de _____ de 2025.

(Nome Completo e assinatura digital ou de próprio punho do candidato)

ANEXO VI – CONTEÚDO DA PROVA.

NÍVEL MÉDIO.

Cargo.

Unidades de Rio Branco.

ASSISTENTE DE SUPORTE A GESTÃO

LÍNGUA PORTUGUESA.

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Elaboração de documentos oficiais e correspondências administrativas. Gestão de documentos, incluindo protocolo informatizado, organização, arquivamento e classificação. Técnicas administrativas e organizacionais aplicadas às rotinas de trabalho. Noções básicas de atendimento ao público e comunicação institucional. Sistemas de gestão. Fundamentos da administração: conceitos, características e finalidades. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. Ética e sociedade. Ética no trabalho e ética profissional. Cidadania, direitos e deveres do cidadão. Meio ambiente e responsabilidade social. Identidade e diversidade cultural. Relacionamento interpessoal, intrapessoal e funcional. Resolução de conflitos. Motivação. Responsabilidades funcionais. Autoestima. Gestão de pessoas e rotinas organizacionais: liderança, clima e cultura organizacional, integração e treinamento de colaboradores, aspectos básicos de rotinas de recursos humanos.

NÍVEL MÉDIO TÉCNICO.**Cargo.****Unidades de Cruzeiro do Sul e Unidades de Rio Branco.****TÉCNICO DE SEGURANÇA E SAÚDE****LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Legislação, identificação e controle de riscos (físicos, químicos, biológicos, ergonômicos, de acidentes), programas de prevenção (CIPA, NRs), EPIs/EPCs, primeiros socorros, combate a incêndios, gestão de saúde ocupacional, com foco na prevenção de acidentes e doenças. Noções de gestão ambiental e responsabilidade das empresas. **Noções de Gestão de Riscos** - identificação e avaliação de riscos ocupacionais, identificação de perigos no ambiente de trabalho. Acidentes do trabalho e suas causas. Ergonomia e como aplicá-la no ambiente de trabalho. Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC). Noções de primeiros socorros em situações de emergência e condutas em situações de emergência. Conceitos de higiene e saúde ocupacional. Doenças ocupacionais e sua prevenção. Habilidades de trabalho em equipe, liderança e comunicação. Promoção de uma cultura de segurança e saúde no trabalho.

NÍVEL SUPERIOR.**Cargo.****Unidades de Rio Branco.****PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE****LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Legislação Educacional: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996); Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015); Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva; Plano Nacional de Educação – PNE (Lei nº 13.005/2014); Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) da Educação Básica e da Educação Especial; Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência (ONU, Decreto nº 6.949/2009). Conhecimentos Pedagógicos: princípios da Educação Inclusiva; Desenho Universal para Aprendizagem (DUA); elaboração, execução e avaliação do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE); articulação do AEE com o ensino comum, professores, gestores, famílias e comunidade; avaliação inclusiva; flexibilização curricular. Deficiências e Transtornos: deficiência intelectual; deficiência física; deficiência auditiva e surdez (Libras, bilinguismo, recursos visuais); deficiência visual (braile, soroban, recursos táteis, audiodescrição); Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD) e Transtorno do Espectro Autista (TEA); altas habilidades/superdotação. Recursos de Acessibilidade: recursos pedagógicos acessíveis; tecnologia assistiva; softwares e dispositivos adaptados; materiais acessíveis (braile, fonte ampliada, pictogramas, audiodescrição); adaptações de baixo custo; informática acessível. Atuação do Professor AEE: organização e funcionamento das Salas de Recursos Multifuncionais; planejamento e registro das atividades; produção e adaptação de recursos pedagógicos; estratégias de mediação e apoio à aprendizagem; articulação com professores da classe comum, equipe gestora, família e profissionais da saúde e educação.

PROFESSOR BRAILLISTA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de

ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Atendimento Educacional Especializado (AEE): legislação educacional aplicável, incluindo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei nº 9.394/1996), o Plano Nacional de Educação – PNE (Lei nº 13.005/2014) e a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – LBI (Lei nº 13.146/2015); princípios e fundamentos da educação inclusiva; técnicas, métodos e recursos pedagógicos voltados à deficiência visual, com destaque para o ensino e utilização do Sistema Braille, do soroban e de materiais táteis; produção e adaptação de recursos pedagógicos acessíveis; tecnologia assistiva para pessoas com deficiência visual; didática específica do AEE com foco na autonomia e inclusão do estudante; elaboração e implementação de estratégias que favoreçam a acessibilidade, a participação e o desenvolvimento integral do educando no contexto escolar.

PROFESSOR DE ARTES CÊNICAS**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

História do teatro e da dança no Brasil e no mundo; principais movimentos artísticos, estéticas e expressões das artes cênicas; teorias e práticas de improvisação, criação e encenação; elementos constitutivos das artes cênicas: corpo, voz, espaço, gestualidade, ritmo e expressão; fundamentos da interpretação e da performance; noções de cenografia, figurino, iluminação e sonoplastia; legislação educacional aplicável à área das artes; competências pedagógicas relacionadas ao ensino das artes cênicas, incluindo didática, planejamento, mediação cultural, avaliação da aprendizagem e elaboração de projetos pedagógicos voltados à formação artística e cidadã.

PROFESSOR DE DANÇA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Teoria e prática de diferentes técnicas e estilos de dança, incluindo balé, jazz, danças de salão e demais manifestações culturais; metodologias e didática aplicadas ao ensino da dança; história e teoria da dança; processos de composição e criação coreográfica; fundamentos pedagógicos voltados ao ensino da dança, com ênfase em didática, planejamento, avaliação da aprendizagem e elaboração de projetos; legislação específica sobre cultura e educação; Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e sua aplicabilidade no contexto educacional e artístico.

PROFESSOR DE MÚSICA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Abrange teoria musical (leitura de partituras, harmonização), história da música e estudo de gêneros musicais, além de pedagogia e didática, legislação educacional, e a prática de um ou mais instrumentos musicais. Elementos da linguagem musical. Fundamentos, metodologias e abordagens no ensino da música. História da música nacional e internacional. A expressão musical em diferentes épocas e diferentes culturas. diferentes formas de produção sonora e suas narrativas. Notação musical. Apreciação, expressão e execução musical. Elementos da linguagem musical.

PROFESSOR DE ARTES VISUAIS**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e

verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Teoria e História da Arte (Arte e civilização: Da Pré-história ao fim do Império Romano. Renascimento Cultural. Vanguardas Europeias (cubismo, fauvismo, futurismo, surrealismo, abstracionismo). Modernismo Brasileiro. Relações Oriente/ Ocidente. Articulações com questões e textos do período com a contemporaneidade). Técnica fotográfica convencional (película) e digital. Estudos de técnicas alternativas. Linguagem Gráfica (imagem gráfica enquanto: original; cópia; simulacro). Linguagem visual pictórica (contrastes entre luz/sombra e entre cores frias e quentes). Processos de concepção, captura e edição digital da imagem videográfica. As diversas abordagens acerca da leitura de imagens. Imagens Artísticas e Imagens Estéticas. Possibilidades de uso do desenho no processo artístico (esboço, anotação, projeto e registro).

PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Leitura e interpretação de textos, gramática normativa (morfologia, sintaxe, pontuação, concordância, regência, crase) e linguística aplicada (coesão, coerência, variação linguística, funções da linguagem). Domínio da sintaxe. Análise e estrutura das frases. A relação entre as palavras. Vozes verbais e figuras de linguagem.

PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Gramática avançada da Língua Inglesa: tempos verbais simples, compostos e contínuos; pronomes pessoais, possessivos, relativos e demonstrativos; adjetivos e advérbios; graus de comparação; formação de palavras; voz passiva e ativa; discurso direto e indireto; conectores e preposições. Interpretação e compreensão de textos em língua inglesa, com ênfase em técnicas de leitura como scanning e skimming; análise textual e inferência de significados em diferentes gêneros discursivos. Vocabulário e semântica: expressões idiomáticas; falsos cognatos; polissemia; phrasal verbs; uso formal e informal da língua. Aspectos culturais da língua inglesa e suas variedades. Didática e metodologias do ensino de Língua Inglesa: abordagens comunicativas, ensino por competências, interdisciplinaridade e práticas pedagógicas alinhadas à Base Nacional Comum Curricular – BNCC e às Diretrizes Curriculares Nacionais.

PROFESSOR DE LETRAS ESPANHOL**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Compreensão de textos em língua espanhola; conhecimentos lexicais em nível básico e intermediário, com ênfase nas habilidades de inferência de significado pelo contexto, dedução e análise, seleção de informações relevantes em nível global e específico, bem como de síntese aplicadas à leitura; conhecimentos gramaticais relacionados à interpretação e compreensão de textos, incluindo o sistema verbal, preposições e elementos conectivos, substantivos e adjetivos, determinantes do substantivo (artigos, demonstrativos, possessivos e quantificadores), pronomes pessoais sujeito e complementos direto e indireto; uso de formas afirmativas, negativas e interrogativas; formas neutras do espanhol (lo, esto, eso, ello e aquello); voz passiva e recursos de impessoalidade; aspectos culturais e literários, com destaque para a obra Don Quixote de La Mancha.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA.**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Princípios norteadores para o ensino da educação física. Exercícios e atividades físicas para pessoas com deficiência. Educação Física e Saúde. Recreação. Esporte. Danças populares brasileiras. Jogos cooperativos, recreativos e competitivos. Jogo simbólico. Jogo de construção. Jogo de regras. Pequenos jogos. Grandes jogos. Jogos e brincadeiras da Cultura Popular. Fundamentos e tipos de lutas. Fundamentos e tipos de esportes. Fundamentos e tipos de ginásticas. Materiais e equipamentos indispensáveis nas aulas de Educação Física. Origem da cultura corporal de movimento e seus vínculos com a organização da vida coletiva e individual.

PROFESSOR DE MATEMÁTICA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet,

Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Números e operações: adição, subtração, multiplicação e divisão de números inteiros e decimais; propriedades de potenciação e radiciação; dízimas periódicas; frações: operações com frações, simplificação e transformação de frações em decimais; porcentagem e regra de três: cálculo de porcentagens e resolução de problemas envolvendo regra de três simples e composta; álgebra: equações do 1º e 2º grau, expressão algébrica e valor numérico de expressões, adição e subtração de monômios e polinômios; geometria: cálculo de áreas de figuras planas; outros tópicos: critérios de divisibilidade, números primos, máximo múltiplo comum (MMC) e máximo divisor comum (MDC), sistema métrico decimal, razão e proporção.

PROFESSOR DE HISTÓRIA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

História Geral: História Antiga, Média, Moderna e Contemporânea, com ênfase em processos sociais, políticos, econômicos e culturais; História do Brasil: período Colonial, Imperial e Republicano, incluindo movimentos sociais, lutas de independência e construção da cidadania; História e Cultura Afro-Brasileira e Africana: contribuições históricas, culturais e sociais, relações étnico-raciais e legislação pertinente; Teoria da História e Historiografia: principais correntes, debates e interpretações históricas; Metodologia do Ensino de História: práticas pedagógicas, análise de fontes, uso de recursos didáticos e interdisciplinares; Didática, planejamento e avaliação da aprendizagem em História; Legislação Educacional aplicável; Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

PROFESSOR DE GEOGRAFIA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Cartografia: orientação, escalas, projeções e geoprocessamento; Geografia Física: clima, relevo, vegetação, hidrografia e dinâmicas ambientais; Geografia Humana: demografia, urbanização, regionalização, economia mundial e do Brasil, processos de globalização e suas implicações; História da Geografia e teorias do pensamento geográfico; didática e metodologias do ensino de Geografia, incluindo planejamento, avaliação e práticas pedagógicas; uso de geotecnologias e tecnologias digitais aplicadas ao ensino; leitura, interpretação e análise de diferentes linguagens geográficas, como mapas, gráficos, imagens de satélite e outras representações espaciais.

PROFESSOR DE FILOSOFIA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

História da Filosofia: da Antiguidade à Contemporaneidade. Lógica, Ética, Política, Epistemologia (Teoria do Conhecimento). Estética e Filosofia da Linguagem. Filosofia da Educação e o estudo de suas correntes e fundamentos. Teorias pedagógicas e suas principais abordagens. Legislação educacional aplicada à prática docente. Didática: planejamento, metodologias e avaliação da aprendizagem. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

PROFESSOR DE SOCIOLOGIA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e

verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Fundamentos da sociologia, com ênfase nos autores clássicos Karl Marx, Émile Durkheim e Max Weber; sociedade e cultura, incluindo instituições sociais e processos de socialização; desigualdade social, transformações do mundo do trabalho e estratificação social; democracia, poder político e cidadania; movimentos sociais e suas formas de organização; sociologia contemporânea: globalização, tecnologia, diversidade e desafios atuais; pensamento social brasileiro e suas contribuições para a compreensão da realidade nacional; sociologia da educação e suas interfaces com as políticas públicas; metodologia e didática do ensino da sociologia, contemplando práticas pedagógicas, planejamento e avaliação.

PROFESSOR DE FÍSICA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Física (Mecânica, Termodinâmica, Eletromagnetismo, Ondulatória e Óptica. Física Moderna e Contemporânea. Conhecimentos pedagógicos. Legislação Educacional. Didática, Piaget e Vygotsky, e a BNCC. Planejamento e Avaliação. Leis e princípios que regem o ensino da Física. Tecnologias no ensino e história da Física.

PROFESSOR DE QUÍMICA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Química Geral (átomos, Tabela Periódica, ligações químicas), Físico-Química (gases, soluções, termoquímica, eletroquímica), Química Orgânica (estudo de compostos, polímeros) e, de forma crescente, a Química Ambiental e o ensino (pedagogia da química, tecnologias e educação inclusiva).

PROFESSOR DE BIOLOGIA**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Citologia, Bioquímica, Genética, Evolução, Fisiologia (animal e vegetal), Zoologia, Botânica e Ecologia. Microbiologia, Imunologia, Parasitologia e Bioética. Legislação Educacional. Didática, planejamento e avaliação. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

ORIENTADOR EDUCACIONAL**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Legislação educacional: LDB e Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Psicologia do desenvolvimento: fases cognitivas e afetivas. Teorias pedagógicas e Sociologia da Educação: relações entre educação, trabalho e cidadania. Projeto Político-Pedagógico (PPP): construção, implementação e acompanhamento. O trabalho com a família e a comunidade escolar. Inclusão educacional, diversidade e práticas de acessibilidade. História da orientação educacional no Brasil. Tendências e concepções pedagógicas. Pedagogia de projetos e educação profissional técnica. Elaboração e gerenciamento de projetos pedagógicos. Lei de Diretrizes e Bases da Educação no tocante à educação profissional e tecnológica. Educação e suas relações socioeconômicas, políticas e culturais. Elementos da prática pedagógica: métodos didáticos, avaliação da aprendizagem, recursos didáticos e uso de novas tecnologias da informação e comunicação aplicadas à educação. Gestão democrática da escola. Pressupostos teóricos e práticas de orientação educacional. Teorias comportamentais, cognitivas e humanistas aplicadas aos processos de ensino e aprendizagem.

PSICÓLOGO ESCOLAR**LÍNGUA PORTUGUESA.**

Interpretação de texto. Vocabulário. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Ortografia. Estrutura e formação das palavras. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Colocação pronominal. Emprego e omissão do hífen. Uso de há (verbo) e a (preposição). Uso de onde e aonde. Uso dos porquês.

REGIMENTO DO SESI.

Decreto nº 57.375/1965. Decreto nº 6.637, a 5 de novembro de 2008. Disponível no site: Regulamentos (cnsesi.com.br).

INFORMÁTICA

Conceitos e principais comandos e funções de sistemas operacionais Windows. Noções de aplicativos, ferramentas, edição de textos, planilhas do Microsoft Office e Microsoft 365. Conceitos de Internet, Intranet e Extranet. Noções básicas de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e Intranet. Noções de segurança e proteção. Conceitos básicos e utilização de

ferramentas e aplicativos de navegação, correio eletrônico e de gestão de processos e documentos eletrônicos.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

Psicologia do Desenvolvimento Humano (Teorias de Piaget, Vygotsky, Wallon, Psicanálise). Psicologia Escolar (histórico, atuação, interdisciplinaridade). Perspectivas Críticas em Psicologia Escolar. Desenvolvimento das Habilidades Socioemocionais na Escola. Desenvolvimento psicológico e educação. Inclusão Escolar. Estatuto da Criança e do Adolescente. Educação Inclusiva: Políticas e Fundamentos. Dificuldades e Transtornos de Aprendizagem. Psicologia da Educação (dificuldades de aprendizagem, inclusão, políticas públicas), e Épicos da Psicologia (o Código de Ética, ética profissional, resolução de questões éticas). Métodos e instrumentos de avaliação psicológica. Legislação educacional. Saúde mental no contexto escolar, dificuldades de aprendizagem, bullying e transtornos. O papel do psicólogo na promoção de um ambiente educativo inclusivo e saudável.

ANEXO VII – ATRIBUIÇÕES DO CARGO.

NÍVEL MÉDIO

UNIDADES DE RIO BRANCO.

Assistente de Suporte à Gestão

Atribuições: Realizar a organização e atualização dos arquivos administrativos físicos e digitais, bem como dos bens patrimoniais da instituição, a fim de possibilitar o acesso, manuseio e consulta posterior. 2 Auxiliar na elaboração de relatórios, documentos e contratos de diversas áreas, seguindo padrões específicos, visando a realização e agilidade dos serviços do Sistema FIEAC. 3 Apoiar a organização e a execução de ações e eventos internos e externos realizados pelo Sistema FIEAC. 4 Dar suporte operacional no andamento de rotinas, tomando as providências necessárias para efetividade das ações. 5 Prestar apoio operacional na prospecção de fornecedores estratégicos para o Sistema FIEAC, avaliando o mercado mediante instruções prévias e sugerindo opções aderentes ao que foi demandado e perfil institucional. 6 Prestar informações do Sistema FIEAC aos auditores internos e externos de órgãos fiscalizadores, mediante instruções de sua liderança. 7 Redigir textos, informativos e elaborar planilhas, gráficos, tabelas e layouts. 8 Organizar e executar a programação das atividades da sua área de atuação, elaborando cronogramas, apoiando a execução de projetos e relatórios, fazendo propostas e registrando dados. 9 Controlar o estoque de material de consumo, computando as entradas e saídas, anotando o quantitativo necessário e encaminhando pedidos. 10 Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função.

NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

UNIDADES DE CRUZEIRO DO SUL e UNIDADES DE RIO BRANCO.

Técnico de Segurança e Saúde

Atribuições: Realizar palestras educativas e preventivas de segurança nas empresas clientes, visando conscientizá-los sobre a importância da prevenção dos temas abordados. 2 Monitorar a implementação, realizada pela empresa cliente, das ações previstas no Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR e programa de controle médico e saúde ocupacional (PCMSO). 3 Investigar acidentes nas empresas clientes, examinando os motivos para análise e recomendações técnicas. 4 Avaliar as possibilidades de incêndios nas diversas áreas da empresa cliente, desenvolvendo sistemas de prevenção e manutenção, e estabelecendo postos de combate e tipos de materiais. 5 Ministras cursos de Normas Regulamentadoras (NR) pertinentes a formação técnica, para o cumprimento da norma nas empresas clientes. 6 Elaborar os Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, Programa de Perfil Profissiográfico - PPP, Mapas de Risco, para atendimento a legislação vigente. 7 Solicitar a elaboração dos Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, Programa de Perfil Profissiográfico - PPP, Mapas de Risco, para atendimento a legislação vigente. 8 Assessorar a empresa na realização da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT). 9 Organizar a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT) na Instituição. 10 Elaborar os mapas estatísticos de acidentes de trabalho, mantendo as normativas atualizados na Instituição. FIEAC Descrição de Função Página 269 de 285 ATRIBUIÇÕES Código Atribuição 11 Assessorar a empresa no desenvolvimento e implantação de medidas de prevenção de acidentes, seguindo normas e tomando providências de prevenção e proteção. 12 Desenvolver e implantar medidas de prevenção de acidentes, seguindo normas e tomando providências de prevenção e proteção. 13 Assessorar empresa em campanhas relacionadas a saúde e em reuniões periódicas da CIPA para as devidas orientações. 14 Promover as reuniões periódicas da CIPA para as devidas orientações nas Unidades das Instituição. 15 Controlar os vencimentos dos programas de saúde e segurança, solicitando as devidas renovações. 16 Alimentar sistemas operacionais de SST, emitindo relatórios de absenteísmo. 17 Dar suporte na organização e realização dos eventos de qualidade de vida. 18 Realizar avaliações qualitativas e quantitativas, emitindo relatórios das medições de higiene ocupacional. 19 Realizar a elaboração de inventário de riscos das máquinas e equipamentos, para compor os documentos legais. 20 Assessorar e orientar as empresas aos eventos

de SST do E-social. 21 Realizar processo eleitoral CIPA para atender as normas regulamentadoras. 22 Realizar a inspeção em equipamentos de combate de incêndio. 23 Representar a instituição como responsável técnico pela sua área de atuação. 24 Ministras cursos na sua área de atuação quando demandado pelas empresas clientes e aprovado pela Instituição.

NÍVEL SUPERIOR.**UNIDADES DE RIO BRANCO.****Professor de Atendimento Educacional Especializado – AEE**

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem dos serviços do AEE de acordo com o Projeto Político Pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Elaborar anualmente o Plano de Ação da Sala Recursos Multifuncionais-SRM, avaliando a funcionalidade e aplicabilidade das ações no decorrer do ano letivo. Participar dos planejamentos, da organização administrativa e pedagógica, para fins de conhecimento da instituição. Desenvolver uma proposta de trabalho articulada com toda a comunidade escolar, para fortalecer o processo de inclusão. Planejar as intervenções pedagógicas a serem realizadas de forma colaborativa com as Coordenações Pedagógicas e professores da sala comum. Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais para elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade. Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum, bem como em outros ambientes. Orientar professores e famílias/responsáveis sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelos estudantes. Desenvolver proposta de trabalho articulada com os profissionais de apoio aos estudantes público-alvo do Atendimento Educacional Especializado - AEE. Colaborar com a formação continuada dos profissionais de apoio aos estudantes público-alvo do Atendimento Educacional Especializado e demais profissionais da escola. Identificar, por meio do estudo de caso, as potencialidades e necessidades dos estudantes. Identificar e elaborar recursos pedagógicos, considerando as necessidades específicas dos estudantes. Elaborar e executar Plano de Atendimento Educacional Especializado, para que atenda a especificidade de cada estudante. Realizar o Atendimento Educacional Especializado de acordo com o cronograma. Ensinar a usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos estudantes, promovendo autonomia e participação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de Ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão limitada e eventual. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém

atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos estudantes, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano. Identificar e elaborar recursos pedagógicos e de acessibilidade, executar planos de AEE, acompanhar o desenvolvimento do estudante, colaborar com outros professores e famílias e orientar o uso de tecnologia assistiva para eliminar barreiras e promover a plena participação e aprendizagem dos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.

Professor de Libras

Atribuições: As principais atribuições de um professor Intérprete de libras e ensinar a Língua Brasileira de Sinais para estudantes surdos e ouvintes, transmitindo não apenas o idioma, mas também a cultura e os valores da comunidade surda, além de auxiliar no processo de aprendizado e inclusão. O trabalho pode envolver a preparação de material didático, a condução de aulas expositivas e atividades práticas, bem como a promoção da autonomia e participação dos estudantes surdos no contexto escolar e social. Mediar o processo de ensino e aprendizagem dos serviços do AEE de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Elaborar anualmente o Plano de Ação da Sala Recursos Multifuncionais, avaliando a funcionalidade e aplicabilidade das ações no decorrer do ano letivo. Participar dos planejamentos, da organização administrativa e pedagógica, para fins de conhecimento da instituição. Desenvolver uma proposta de trabalho articulada com toda a comunidade escolar, para fortalecer o processo de inclusão. Planejar as intervenções pedagógicas a serem realizadas de forma colaborativa com as Coordenações Pedagógicas e professores da sala comum. Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais para elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade. Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum, bem como em outros ambientes. Orientar professores e famílias/responsáveis sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelos estudantes. Desenvolver proposta de trabalho articulada com os profissionais de apoio aos estudantes público-alvo do Atendimento Educacional Especializado. Colaborar com a formação continuada dos profissionais de apoio aos estudantes público-alvo do Atendimento Educacional Especializado e demais profissionais da escola. Identificar, por meio do estudo de caso, as potencialidades e necessidades dos estudantes. Identificar e elaborar recursos pedagógicos, considerando as necessidades específicas dos estudantes. Participar da elaboração plano de Atendimento Educacional Especializado, para que atenda a especificidade de do estudante. Ensinar a usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos estudantes, promovendo autonomia e participação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão limitada e eventual. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos,

planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor Braille

Atribuições: As principais atribuições de um professor de Braille incluem ensinar o Sistema Braille a estudantes com deficiência visual, adaptar materiais didáticos para o sistema de escrita tátil, transcrever textos e criar recursos pedagógicos, além de avaliar o processo de aprendizagem, buscar atualizações tecnológicas e promover a educação inclusiva. Mediar o processo de ensino e aprendizagem dos serviços do AEE de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Elaborar anualmente o Plano de Ação da Sala Recursos Multifuncionais, avaliando a funcionalidade e aplicabilidade das ações no decorrer do ano letivo. Participar dos planejamentos, da organização administrativa e pedagógica, para fins de conhecimento da instituição. Desenvolver uma proposta de trabalho articulada com toda a comunidade escolar, para fortalecer o processo de inclusão. Planejar as intervenções pedagógicas a serem realizadas de forma colaborativa com as Coordenações Pedagógicas e professores da sala comum. Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais para elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade. Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum, bem como em outros ambientes. Orientar professores e famílias/responsáveis sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelos estudantes. Desenvolver proposta de trabalho articulada com os profissionais de apoio aos estudantes público-alvo do Atendimento Educacional Especializado. Colaborar com a formação continuada dos profissionais de apoio aos estudantes público-alvo do Atendimento Educacional Especializado e demais profissionais da escola. Identificar, por meio do estudo de caso, as potencialidades e necessidades dos estudantes. Identificar e elaborar recursos pedagógicos, considerando as necessidades específicas dos estudantes. Participar da elaboração plano de Atendimento Educacional Especializado, para que atenda a especificidade de do estudante. Ensinar a usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais dos estudantes, promovendo autonomia e participação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão limitada e eventual. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Artes Cênicas

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Arte de acordo com o projeto político Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades

pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano e pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade.

Professor de Dança

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Dança de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição.

Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Música

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Música de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação

propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Artes Visuais

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Arte de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e

voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Língua Portuguesa

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Língua Portuguesa de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministrar aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho

docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Língua Inglesa

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Língua Inglesa de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área

de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Letras Espanhol

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Língua Espanhola de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação,

saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Educação Física

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Educação Física de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas

atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Matemática

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Matemática de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e

procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de História

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de História de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado

e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Geografia

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Geografia de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas

e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Filosofia

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Filosofia de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Sociologia

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Sociologia de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Física

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Física de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar.

Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministrar aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Química

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Química de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à sociedade. Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministrar aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição.

Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Professor de Biologia

Atribuições: Mediar o processo de ensino e aprendizagem da disciplina de Biologia de acordo com o projeto político pedagógico da escola, oportunizando a formação integral de crescimento saudável e integrado à Participar e executar a elaboração do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar. Elaborar e utilizar documentos que organizem o processo de ensino e aprendizagem. Planejar as atividades pedagógicas conforme plano curricular. Ministras aulas conforme planejamento semanal. Registrar a frequência dos estudantes e as atividades de classe utilizando o Sistema de Gestão Escolar. Manter arquivos dos processos pedagógicos atualizados, de acordo com as normas da instituição. Elaborar e apresentar relatórios sobre o desempenho dos estudantes. Analisar e monitorar os resultados da aprendizagem, para melhoria do processo. Acompanhar e avaliar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade. Avaliar sistematicamente o seu trabalho para melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Analisar cenários e perspectivas na sua área de atuação

propondo melhorias. Participar das reuniões para elaboração das ações pedagógicas. Elaborar instrumentos de avaliação, para verificação do processo de ensino e aprendizagem. Prestar atendimento aos pais e estudantes, passando informações necessárias e garantido uma comunicação eficaz. Elaborar e executar projetos pedagógicos, visando as condições adequadas de aprendizagem e voltadas para as competências socioemocionais. Participar e organizar os eventos pedagógicos realizados pela escola, promovendo experiências inovadoras nos espaços escolares. Desenvolver na comunidade escolar, de forma interdisciplinar, competências e habilidades requeridas no mundo atual, com foco em inovação, criação e solução. Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular, atendendo o avanço da tecnologia educacional. Realizar mentorias das práticas pedagógicas dentro da sua área de atuação. Atuar nos processos, rotinas e atividades de sua área. Cumprir e respeitar as políticas, bem como, a Missão e Visão estratégica da Organização. Elaborar e manter atualizados os procedimentos e documentos de sua área de atuação. Cumprir com os procedimentos operacionais padrão relativos às suas atividades. Identificar e propor melhoria contínua nos processos, visando a excelência da área. Cumprir políticas, normas, regulamentos, controle de riscos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Fazer cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação, saúde e meio ambiente. Cumprir e fazer cumprir o código de ética da Organização. Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho da área, utilizando os equipamentos de proteção individual no exercício da função. Preservar as instalações, equipamentos e materiais do Sistema FIEAC no exercício de seu trabalho, mantendo os bens patrimoniais em condições de uso. Executar suas atribuições sob orientação e/ou supervisão estreita e contínua. Acolhe os estudantes e a comunidade escolar, envolvendo-se com o desenvolvimento humano em ações dentro e fora de sala de aula. Assegura voz, timbre, linguagem, gestos e vestimenta adequada ao contexto das aulas e nível de desenvolvimento dos estudantes, facilitando a aprendizagem e a transmissão dos conhecimentos. Cumpre as normas e procedimentos de trabalho da instituição, tomando todas as precauções (NRs, EPI, EPC, etc.) para evitar riscos de acidentes que coloquem a sua vida ou a dos demais em risco. Cumpre os horários previstos para o início e término das aulas e demais atividades pedagógicas, apoiando no desenvolvimento da disciplina, senso de responsabilidade e hierarquia pelos estudantes. É disciplinado e responsável na execução das diretrizes e metodologia de ensino da instituição, garantindo o alinhamento com as tendências e os resultados educacionais esperados. É eficaz na missão de educar, planejando as aulas, atividades, avaliações e estimulando o desenvolvimento do pensamento crítico nos estudantes para além das disciplinas lecionadas. Mantém atualizados os relatórios, ferramentas e/ou controles com informações sobre estudantes, projetos, planos de ação e rotinas. Utiliza meios diversificados de ensino aos alunos, aproveitando ao máximo os recursos físicos e digitais da instituição para potencializar a aprendizagem e o desenvolvimento humano.

Orientador Educacional

Atribuições: Dar apoio socioemocional aos estudantes, mediar conflitos e promover a comunicação entre estudantes, pais e professores, auxiliar na orientação vocacional e profissional, ajudar no desenvolvimento de hábitos de estudo, colaborar com os professores para melhorar as práticas pedagógicas e participar na construção do projeto político-pedagógico da escola, visando a formação integral e bem-estar de todos os estudantes.

Psicólogo Escolar

Atribuições: Realizar diagnósticos e intervenções psicopedagógicas, oferecer orientação vocacional e profissional, apoiar alunos, pais e professores em suas dificuldades, desenvolver atividades preventivas e socioeducativas, intervir em situações de conflito ou violência, e colaborar na elaboração de projetos e políticas que visem a melhoria do ambiente e do processo educacional, promovendo o desenvolvimento integral de toda a comunidade escolar.